

**АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.2 ВИДЫ И ЭЛЕМЕНТЫ ПЕЧАТНОГО ТЕКСТА

для студентов, обучающихся по адаптированной
программе подготовки
квалифицированных рабочих, служащих

29.01.24

Оператор электронного набора и верстки

для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 02 августа 2013 г. № 769 по профессии и Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденных Минобрнауки России от 20.04. 2015 г. № 06-830 вн. Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 г. № 06-443.

29.01.24	Оператор электронного набора и верстки
<i>код</i>	<i>наименование профессии</i>

Разработчики:

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Должность
1	Хамицкая Галина Геннадьевна	высшая	преподаватель
2			
3			

Рассмотрено на заседании МО (ПЦК): математических дисциплин			
	Фамилия, имя, отчество председателя МО (ПЦК)	Дата заседания МО (ПЦК)	№ протокола
1	Берг Марина Витальевна	29.08.2019	1

Согласовано на заседании научно-методического совета	
Дата заседания НМС	№ протокола

Содержание

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ АДАПТИРОВАННОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.2 Виды и элементы печатного текста

1.1. Область применения адаптированной рабочей программы учебной дисциплины

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины для лиц с инвалидностью и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата является частью адаптированной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО

по профессии

29.01.24

Оператор электронного набора и верстки
--

укрупненной группы профессий

29.00.00

Технологии легкой промышленности

1.2 Место учебной дисциплины в структуре адаптированной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии

Данная учебная дисциплина входит:

в обязательную часть циклов ППКРС

Общепрофессиональный цикл

в вариативную часть циклов ППКРС

-

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Принципы коррекционно-развивающего обучения:

- принцип педагогического оптимизма;
- принцип коррекционно-компенсирующей направленности образования;
- принцип социально-адаптирующей направленности;
- принцип развития мышления, языка и коммуникации;
- принцип необходимости специального педагогического руководства;
- принцип переноса знаний, умений, навыков и отношений, сформированных в условиях учебной ситуации, в деятельность в жизненной ситуации, что обеспечит готовность обучающегося к самостоятельной ориентировке и активной деятельности в реальном мире, в действительной жизни;
- принцип направленности на формирование деятельности (принцип деятельностного подхода);
- принцип дифференцированного и индивидуального подхода.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

1.

различать виды и элементы печатного текста;

2.

вычленять в печатном тексте математические, химические, физические и
--

иные знаки, формулы и сокращенные обозначения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

1. виды печатного текста (журналы, словарно-энциклопедические издания, социально-экономическую, детскую, научно - популярную, техническую литературу, учебники);
2. элементы печатного текста (заголовок, подзаголовок, поля, абзацы, таблицы, печатные знаки);
3. способы графического представления элементов текста;
4. требования государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД), ЕСТД;
5. правила выполнения чертежей, технических рисунков и эскизов;
6. технические правила расчета и набора таблиц, выводов, формул.

Освоение учебной дисциплины направлено на развитие общих и профессиональных компетенций:

Код	Общие компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).
ПК 1.1	Набирать и править в электронном виде простой текст.
ПК 1.2	Набирать и править в электронном виде текст, насыщенный математическими, химическими, физическими и иными знаками, формулами, сокращенными обозначениями
ПК 1.3	Набирать и править текст на языках с системой письма особых графических форм
ПК 1.4	Набирать и править текст с учетом особенностей кодирования по Брайлю
ПК 1.5	Использовать при наборе и правке текста системы электронного набора с видеоконтрольными устройствами.
ПК 2.1	Выполнять верстку книжно-журнального текста с наличием до 3 форматов на полосе с использованием программных продуктов полиграфического производства
ПК 2.2	Выполнять верстку многокрасочных массовых изданий и рекламной продукции с использованием программных продуктов полиграфического производства

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося	72	часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося	48	часов,
самостоятельной работы обучающегося	24	часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	48
в том числе:	
лабораторные занятия (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	25
контрольные работы (если предусмотрено)	2
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
внеаудиторная самостоятельная работа	24
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

ОП.2 Виды и элементы печатного текста

Наименование разделов и тем. Осваиваемые элементы компетенций (№№У, З, индекс компетенции)	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Тема 1.	Виды печатного текста		4/4+4 ср	
ОК 1-6 ПК 1.1	Содержание учебного материала			
	1	Журнал как вид печатного текста. Словарно-энциклопедические издания как вид печатного текста	1	1
	2	Социально-экономическая литература как вид печатного текста. Детская литература как вид печатного текста	1	1
	3	Научно-популярная литература как вид печатного текста. Учебники как вид печатного текста.	1	2
	4	Техническая литература как вид печатного текста.	1	2
	Практические занятия	Создание обложки журнала	2	
		Создание титульного листа для различных видов печатного текста	2	
	Самостоятельная работа		4	
	1	Создание титульного листа Детской книги	2	
	2	Создание титульного листа Научно-популярного издания	2	
	Элементы печатного текста		3/5+2ср	
ОК 1-6 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 2.1	Содержание учебного материала			
	1	Заголовок и подзаголовок, поля, абзацы.	1	2
	2	Таблицы	1	1
	3	Печатные знаки	1	1
	Практические занятия	Анализ печатного текста	1	
		Создание и использование элементов печатного текста в изданиях	1	
		Создание и форматирование Таблиц. Использование Печатных знаков в изданиях	2	
	Контрольные работы		1	
	Самостоятельная работа		2	
	1	Способы вёрстки таблиц, виды таблиц, программы создания таблиц	2	

Тема 3		Способы графического представления элементов текста		7/7+8ср	
ОК 1-6 ПК 1.2	Содержание учебного материала				
	1	WordArt		1	2
	2	Надписи		1	2
	3	Буквица		1	2
	4	Рамки		1	2
	5	Фреймы		1	2
	6	Графические элементы оформления		1	2
	7	Фирменный стиль		1	1
	Практические занятия	Работа с WordArt		1	
		Работа с Надписями. Работа с Буквицей		1	
		Работа с Рамками		1	
		Работа с Фреймами		1	
		Работа с Графическими элементами оформления		1	
		Создание Фирменного стиля колледжа		1	
	Контрольные работы	Контрольная работа по теме «Способы графического представления элементов текста».		1	
		Самостоятельная работа		8	
1	Способы графического представления элементов текста		4		
2	Создание Фирменного стиля колледжа		4		
Тема 4		Требования государственных стандартов		4/0+4 ср	
ОК 1-5	Содержание учебного материала				
	1	Требования государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД)		2	1
	2	Требования государственных стандартов Единой системы технологической документации (ЕСТД)		2	1
	Самостоятельная работа		4		
		История Госстандартов	2		
		Стандарты в полиграфии	2		
Тема 5		Правила выполнения чертежей		3/9+6ср	
ОК 1-6 ПК 1.3	1	Правила выполнения чертежей, технических рисунков и эскизов		1	2
	2	Технические правила расчёта и набора таблиц, выводов		1	2
	3	Технические правила набора формул		1	2
	Практические занятия	Правила выполнения чертежей, технических рисунков и эскизов		5	

		Технические правила расчёта и набора таблиц, выводов	2
		Технические правила набора формул	2
	Самостоятельная работа		6
	1	Правила выполнения чертежей, технических рисунков и эскизов	2
	2	Технические правила расчёта и набора таблиц, выводов	2
	3	Технические правила набора формул	2
	Дифференцированный зачет		2
	Всего		21/27+24ср

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины предполагает наличие

3.1.1	учебного кабинета	<u>Кабинет архитектуры электронно-вычислительных машин и вычислительных систем, мастерская электронного набора и верстки, технологии и оборудования полиграфического производства, легоконструирования и робототехники</u>
3.1.2	лаборатории	
3.1.3	зала	библиотека; читальный зал с выходом в сеть Интернет.
3.1.4	мастерских	

3.1.5. Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
	Кабинет архитектуры электронно-вычислительных машин и вычислительных систем, мастерская электронного набора и верстки, технологии и оборудования полиграфического производства, легоконструирования и робототехники	
1.	Рабочие места по количеству обучающихся	К
I.	Технические средства обучения	
1.	Персональные компьютеры, объединенные в локальную сеть	К
2.	Мультимедиа-проектор	Д
3.	Клавиатура адаптивная Mee Tion	2
4.	Клавиатура адаптивная Clevi K-83	2
5.	Джойстик Simply Works + ресивер	1
6.	Сенсорная клавиатура «Клавинта»	1
7.	Кнопка выносная компьютерная Simply Works Switch 125	1
8.	Кнопка выносная компьютерная Smoothie 125 Blue	1
9.	Держатель бумаг (для размещения печатных материалов) Brauberg	6
II.	Экранно-звуковые пособия (могут быть в цифровом виде)	
1.	Видеофильмы:	Д
2.	Слайды (диапозитивы) по разделам курса:	Д
3.	Аудиозаписи и фонохрестоматии:	Д
III.	Программное обеспечение	
1.	ОС Windows	К
2.	Пакеты прикладных программ Microsoft Office, LibreOffice.org.	К
3.	Настольные издательские системы	К
4.	Браузеры Internet Explorer , Google Chrome	К
5.	Антивирусные программы	К
6.	Графический редактор для фотографии, дизайна, живописи	К
IV	Печатные пособия	
1.	Тематические таблицы:	-
2.	Портреты:	-
3.	Схемы по темам курса:	Д
4.	Диаграммы и графики:	-

5.	Атласы:	-
6.	Карты:	-
V.	Учебно-методические материалы по дисциплине	
1	Материалы по теоретической части дисциплины	К
2	Материалы к практическим занятиям по дисциплине	К
3	Материалы по организации самостоятельной работы	К
4	Комплекты контрольно-оценочных средств	К
VI.	Тренажеры	-
VII.	Модели, макеты	-

Условные обозначения:

Д – демонстрационный экземпляр (1 экз., кроме специально оговоренных случаев);

К – полный комплект (исходя из реальной наполняемости группы);

Ф – комплект для фронтальной работы (примерно в два раза меньше, чем полный комплект, то есть не менее 1 экз. на двух обучающихся);

П – комплект, необходимый для практической работы в группах, насчитывающих по несколько обучающихся (6-7 экз.).

3.1.5. Специальные условия для обучающихся из числа лиц с инвалидностью и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При реализации программы дисциплины возможно применение электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.

Основными средствами, используемыми для реализации дистанционных технологий, являются:

Система поддержки учебного процесса ГБПОУ "Курганский педагогический колледж", функционирующая на платформе Moodle, режим доступа: do.kpk.kss45.ru. В данной системе размещаются материалы курса: лекции, практические задания, тесты для организации контроля и т.д.

Сервис видеоконференций VideoMost позволяет организовать обучение в режиме реального времени. Система VideoMost позволяет организовать одновременное обучение 10 обучающихся, во время работы доступны такие функции как, обмен файлами, показ рабочего стола, трансляция приложений, электронная доска, опросы и голосования, обмен IM-сообщениями (чат), отображение статуса присутствия, имеется возможность записи видеоконференций – учебных занятий.

TeamViewer используется для удаленной помощи при организации практических занятий в режиме реального времени. Данное приложение также позволяет организовать общение через чат и видео-звонки.

Для проведения занятий в режиме реального времени также используется приложение Skype (есть возможность передачи файлов, демонстрация рабочего стола любого из участников видеосвязи, чат).

Информационное обеспечение обучения включает предоставление учебных материалов в различных формах.

Для адаптации лиц с инвалидностью и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются

материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие рабочего места), возможно использование специальных технических средств: выносные кнопки, клавиатура и т.п.

Для адаптации к восприятию обучающимися лицами с инвалидностью и лицами с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по дисциплине, обеспечиваются следующие условия:

- применяются наглядные, практические, словесные и двигательно-кинестетические методы;
- в качестве наглядных пособий используются в зависимости от ситуации натуральные объекты, объемные наглядные пособия (муляжи, макеты), изобразительные (картины, репродукции), схематические (карты, схемы, диаграммы, графики) пособия;
- практические методы применяются с наглядной опорой (справочные материалы, и схемы, графики увеличенного размера);
- с целью снижения нагрузки на интеллектуальную и зрительную сферы необходимо настроить функции компьютера (уменьшить скорость движения курсора, увеличить размер курсора, настроить залипание клавиш, отключить автоповтор, настроить вывод на экран виртуальной клавиатуры, уменьшить скорость двойного щелчка, увеличить область просмотра, увеличить чувствительность микрофона);
- для оптимизации процесса письма используются увеличенные в размерах ручки и специальные накладки к ним, позволяющие удерживать ручку и манипулировать ею с минимальными усилиями, а также утяжеленные (с дополнительным грузом) ручки, снижающие проявления тремора при письме. Кроме того, для крепления тетради на парте ученика используются специальные магниты и кнопки.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Ганенко, А.П. Оформление текстовых и графических материалов при подготовке дипломных проектов, курсовых и письменных экзаменационных работ (требования ЕСКД) [Текст]: учеб. пособие. / А.П. Ганенко, М.И. Лапсарь. – М: Академия 2015.
2. Королькова, А. Живая типографика [Текст] / А. Королькова. – М.: ИндексМаркет, 2011. – 224 с.

Дополнительные источники:

1. Румянцева, Е.Л. Информационные технологии [Текст]: учебное пособие / Е.Л. Румянцева, В.В. Слюсарь; под. ред. Л.Г. Гагариной. – М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. – 256 с.

Интернет – ресурсы:

1. Библиотека Орфограммки: Типографика [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://orfogrammka.ru/типографика/>, свободный. – Загл. с экрана.
2. ГОСТ 3.1001-2011 Единая система технологической документации (ЕСТД). Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200086244/>, свободный. – Загл. с экрана.
3. ГОСТ 2.001-2013 Единая система конструкторской документации (ЕСКД) Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200106859/>, свободный. – Загл. с экрана.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ АДАПТИРОВАННОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Уметь: различать виды и элементы печатного текста; вычленять в печатном тексте математические, химические, физические и иные знаки, формулы и сокращенные обозначения.	Контрольные работы: Оценка «5» – 90% выполнения Оценка «4» – 70% выполнения Оценка «3» – 50% выполнения Оценка «2» – менее 50% выполнения Практические работы: Оценка «5» – в работе прослеживается наличие всех параметров, определенных текстом задания, работа выполнена в полном объеме (более 90% выполнения) Оценка «4» – в работе прослеживается отсутствие некоторых параметров, определенных текстом задания, работа выполнена не в полном объеме (70% выполнения) Оценка «3» – в работе прослеживается наличие некоторых параметров, определенных текстом задания, работа выполнена не в полном объеме (50% выполнения) Оценка «2» – в работе прослеживается отсутствие большинства параметров, определенных текстом задания, работа не выполнена (менее 50% выполнения) Разноуровневые задания: - задание выполнено студентом на	Текущий контроль: Контрольные работы Практические работы Разноуровневые задания Промежуточная аттестация: в форме дифференцированного зачета

	<p>заявленную оценку, если содержание работы соответствует содержанию дидактических единиц, работа оформлена в соответствии с предъявленными требованиями, в работе прослеживается наличие всех параметров, определенных текстом задания, работа выполнена в полном объеме;</p> <p>- задание не выполнено студентом на заявленную оценку, если содержание работы не соответствует содержанию дидактических единиц, работа оформлена не в соответствии с предъявленными требованиями, в работе отсутствуют некоторые параметры, определенные текстом задания, работа выполнена не в полном объеме.</p>	
<p>Знать: виды печатного текста (журналы, словарно-энциклопедические издания, социально-экономическую, детскую, научно - популярную, техническую литературу, учебники); элементы печатного текста (заголовки, подзаголовки, поля, абзацы, таблицы, печатные знаки); способы графического представления элементов текста; требования государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД), ЕСТД; правила выполнения чертежей, технических рисунков и эскизов; технические правила расчета и набора таблиц, выводов, формул.</p>	<p>Оценка «5» – 90% выполнения Оценка «4» – 70% выполнения Оценка «3» – 50% выполнения Оценка «2» – менее 50% выполнения</p>	<p>Текущий контроль: Тестирование Самостоятельная работа Контрольная работа Промежуточная аттестация: в форме дифференцированного зачета</p>