

**АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.1 ОСНОВЫ ПОЛИГРАФИЧЕСКОГО
ПРОИЗВОДСТВА**

для студентов, обучающихся по профессии

29.01.24 Оператор электронного набора и верстки

для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата

Курган 2019

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 02.08.2013 № 769 по профессии 261701.02 Оператор электронного набора и верстки и в соответствии Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденных Минобрнауки России от 20.04. 2015 г. № 06-830 вн. Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 г. № 06-443.

код	наименование специальности
29.01.24	Оператор электронного набора и верстки
(адаптированная программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих)	

Разработчики

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Должность
1	Хамицкая Галина Геннадьевна	высшая	преподаватель
2	Самойлова Ольга Васильевна	высшая	преподаватель

Рассмотрено на заседании МО (ПЦК): математических дисциплин			
	Фамилия, имя, отчество председателя МО (ПЦК)	Дата заседания МО (ПЦК)	№ протокола
1	Берг Марина Витальевна	29.08.2019	1

Согласовано на заседании научно-методического совета	
Дата заседания НМС	№ протокола
30.08.2019	1

Содержание

1. Общая характеристика программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	6
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	11
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.1 ОСНОВЫ ПОЛИГРАФИЧЕСКОГО ПРОИЗВОДСТВА

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины для лиц с инвалидностью и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата является частью адаптированной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО

по профессии

29.01.24

Оператор электронного набора и верстки

укрупненной группы профессий

29.00.00

Технологии легкой промышленности

1.2 Место учебной дисциплины в структуре адаптированной программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих

Данная учебная дисциплина входит:

в обязательную часть циклов ППКРС

Профессиональная подготовка, общепрофессиональный цикл

Дисциплина способствует формированию следующих общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность <*>, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).
ПК 1.1	Набирать и править в электронном виде простой текст.

ПК 1.2	Набирать и править в электронном виде текст, насыщенный математическими, химическими, физическими и иными знаками, формулами, сокращенными обозначениями.
ПК 1.3	Набирать и править текст на языках с системой письма особых графических форм.
ПК 1.4	Набирать и править текст с учетом особенностей кодирования по Брайлю.
ПК 1.5	Использовать при наборе и правке текста системы электронного набора с видеоконтрольными устройствами.
ПК 2.1	Выполнять верстку книжно-журнального текста с наличием до 3 форматов на полосе с использованием программных продуктов полиграфического производства.
ПК 2.2	Выполнять верстку многокрасочных массовых изданий и рекламной продукции с использованием программных продуктов полиграфического производства.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

Принципы коррекционно-развивающего обучения:

- принцип педагогического оптимизма;
- принцип коррекционно-компенсирующей направленности образования;
- принцип социально-адаптирующей направленности;
- принцип развития мышления, языка и коммуникации;
- принцип необходимости специального педагогического руководства;
- принцип переноса знаний, умений, навыков и отношений, сформированных в условиях учебной ситуации, в деятельность в жизненной ситуации, что обеспечит готовность обучающегося к самостоятельной ориентировке и активной деятельности в реальном мире, в действительной жизни;
- принцип направленности на формирование деятельности (принцип деятельностного подхода);
- принцип дифференцированного и индивидуального подхода.

Цель дисциплины: формирование представления о полиграфической промышленности, структуре и классификации полиграфических предприятий.

Задачи дисциплины:

- познакомить студентов с основами технологических процессов производства печатных и электронных средств информации;
- научить студентов рассчитывать объем издания в печатных, бумажных и условных печатных листах;
- научить студентов определять вид и назначение печатной продукции с оформительскими элементами;
- привить студентам умение самостоятельно изучать учебную и научную литературу в области полиграфии.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

1. пользоваться полиграфической терминологией;

- | | |
|----|---|
| 2. | классифицировать продукцию полиграфического производства, определять технологию ее изготовления |
| 3. | ориентироваться в общих вопросах экономики и организации полиграфического производства; |
| 4. | защищать свои трудовые права в рамках действующего законодательства; |
| 5. | соблюдать правила техники безопасности, санитарии и гигиены труда. |

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- | | |
|----|---|
| 1. | основные технологии и виды работ в полиграфическом производстве; |
| 2. | основной ассортимент изделий полиграфического производства; |
| 3. | особенности формирования, характеристику современного состояния и перспективы развития полиграфического производства; |
| 4. | организационно-правовые формы организаций; |
| 5. | основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения; |
| 6. | правила техники безопасности, личной санитарии и гигиены труда; |
| 7. | экологические последствия производственной деятельности. |

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося	105	часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося	70	часов,
самостоятельной работы обучающегося	35	часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

№	Вид учебной работы	Объем часов
1	Максимальная учебная нагрузка (всего)	105
2	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	70
	в том числе:	
2.1	практические занятия	32
3	Самостоятельная работа обучающегося (всего)	35
	в том числе:	
3.1	Изучение основной и специализированной литературы.	10
3.2	Использование интернет-ресурсов по дисциплине.	10
3.3	Создание электронных презентаций.	9
3.4	Подготовка реферативных сообщений.	6
	Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

ОП.1 Основы полиграфического производства

Номер разделов и тем, код, индекс формируемых компетенций	Наименование разделов и тем Содержание учебного материала; лабораторные работы и практические занятия; самостоятельная работа обучающихся; курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрены)</i>		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1.	Общие сведения о полиграфии и продукции полиграфического производства		25 (10/8+7ср)	
Тема 1.1.	Полиграфическое производство и продукция.		25 (10/8+7ср)	
	Содержание учебного материала		10	
ОК 1-7. ПК. 1.1-1.3 У1, У2, У4, У5 31, 36, 37	1	Основные понятия о полиграфическом производстве. История развития полиграфии.		2
	2	Классификация способов печати.		2
	3	Характеристика способов печати.		2
	4	Плоская печать. Высокая печать. Глубокая печать.		2
	5	Специальные способы печати		2
	6	Единицы измерения, используемые при выпуске изданий.		2
	7	Типографская система измерений.		2
	8	Измерение форматов бумаги и печатной продукции.		2
	9	Виды полиграфической продукции и их классификация.		2
	10	Основные элементы полиграфической продукции.		2
	11	Общие сведения о наборе текста и верстке полос.		2
	12	Спуск полос. Электронный спуск полос.		2
	Практические занятия	Ознакомление с изобразительными оригиналами. Изучение видов и способов печати. Издательско-полиграфические единицы измерений. Анализ конструкции и оформления издательской продукции. Классификация полиграфической продукции по различным признакам: потребительскому назначению, характеру информации, виду отделочных и переплетноброшюровочных процессов, виду печатных материалов, срокам выпуска. Конструкция основной издательской продукции (книг, журналов, брошюр). Основные элементы книжного блока и переплетной крышки. Издательские текстовые оригиналы, и требования, предъявляемые к полиграфическому воспроизведению текста.	8	

		Полиграфический шрифт и его классификация. Понятие о гарнитуре и кегле шрифта.		
	Самостоятельная работа	Доклад по теме: «Современное состояние полиграфии», «Назначение полиграфической промышленности в общественно политической, научной и культурной жизни страны». Презентации по теме: «Виды полиграфической продукции. Использование в полиграфии лазерной техники», «Цифровые технологии в полиграфии», «Выбор технологии изготовления полиграфической продукции».	7	
Раздел 2.	Допечатное производство.		28(10/8+10ср)	
Тема 2.1.	Подготовка издания к производству.		14(4/4+6ср)	
	Содержание учебного материала		4	2
ОК 1-7. ПК 1.1-1.5 У1, У2, У4, У5 З1, З6, З7	1	Компьютерные издательские системы.		2
	2	Шрифтовое обеспечение. Обработка текста.		2
	3	Управление цветом. Цветопроба.		2
	4	Сканирование изображений		2
	5	Электронное растровое		2
	Практические занятия	Назначение и состав компьютерной издательской системы Фототехнические пленки для фотовыводных устройств. Технологический процесс монтажа фотоформ. Изготовление монтажа фотоформ ручным способом. Система обработки изображений. Преобразование изображений с учетом печатных процессов.	4	
	Самостоятельная работа	Тема сообщения: Значение цветоделения в полиграфии. Дея доклад: Составление схемы цветоделенного изображения. Тема презентации: Печатные формы сегодня. Печать шрифтом Брайля. Тема реферата: Современные технологии изготовления печатных форм. Тема сообщения: Особенности воспроизведения изобразительных оригиналов.	6	
Тема 2.2.	Технология изготовления печатных форм.		14(6/4+4ср)	
	Содержание учебного материала		6	
ОК 1-7. ПК 1.1-1.3 У1, У2, У3, У4, У5 З1-З7	1	Особенности технологий изготовления печатных форм плоской офсетной печати.		2
	2	Особенности технологий изготовления печатных цифровой печати.		2
	3	Общие сведения о технологии Computer-to-Plate.		2
	4	Технологические схемы изготовления печатных форм высокой и флексографской печати.		2
	5	Особенности технологического процесса изготовления печатных форм глубокой печати		2

	Практические занятия	Изучение основ технологии формных процессов. Изготовление печатных форм высокой печати. Изготовление печатных форм специальных видов печати.	4	
	Самостоятельная работа	Тема сообщения: Устройства для записи печатных форм. Формные пластины для технологии СтР. Тема презентации: Изготовление печатных форм плоской офсетной, цифровой печати по технологии СтР. Роль цифровых технологий в печатном производстве.	4	
Всего 1 семестр			53 (20/16+17ср)	
Раздел 3.	Технологические процессы печатного производства.		28(8/8+12ср)	
Тема 3.1.	Процесс печати.		8	
	Содержание учебного материала			
ОК 1-7. ПК.2.1-2.2 У1, У2, У3, У4, У5 З 1-7	1	Основные технологические условия получения печатных оттисков.		2
	2	Печатные материалы.		2
	3	Закрепление краски на оттиске.		2
	4	Точность воспроизведения изображения в печатном процессе.		2
	5	Тиражестойкость печатных форм.		2
	6	Автоматизация печатного процесса.		2
	7	Особенности печатания различной печатной продукции.		2
		Практические занятия	Технологии процесса печатания. Схема подготовки печатной машины плоской офсетной печати к печатанию тиража. Подготовительные операции и печатание тиража на печатных машинах цифровой печати. Флексографская печать, ее особенности, область применения и принципиальная схема печатного аппарата. Глубокая печать, ее особенности, область применения и принципиальные схемы печатных устройств печатных машин глубокой печати. Точность воспроизведения изображения в печатном процессе. Последовательность установки печатных форм для многокрасочной печати.	8
	Самостоятельная работа	Тема сообщений: Подбор образцов бумаги с различными свойствами. Печатание некоторой специальной продукции. Отличительные особенности способов печати. Темы докладов: Особенности применения полиграфических красок. Особенности печатания листовой и книжно-журнальной продукции. Тема презентации: Оперативная полиграфия. Цифровая печать.	12	

Раздел 4.	Послепечатные процессы.		24(10/8+6ср)	
Тема 4.1.	Отделка полиграфической продукции.		14(6/4+4ср)	
	Содержание учебного материала		6	2
ОК 1-7. ПК.2.1-2.2 У1, У2, У3, У4, У5 З 1-7	1	Общие сведения об отделке полиграфической продукции.		2
	2	Оборудование для послепечатных процессов.		2
	3	Технология разрезки и подрезки полиграфических материалов.		2
	4	Нанесение покрытий на оттиски.		2
	Практические занятия	Лакирование оттисков. Припрессовка пленки. Печать металлизированными красками. Механические способы отделки оттисков.	4	
	Самостоятельная работа	Темы сообщений: Нанесение покрытий на оттиски. Лакирование оттисков способом трафаретной печати. Бронзирование оттисков.	4	
Тема 4.2.	Брошюровочно-переплётное производство.		10(4/4+2ср)	
	Содержание учебного материала		4	
ОК 1-7. ПК.2.1-2.2 У1, У2, У3, У4, У5 З 1-7	1	Общие сведения о брошюровочно – переплетных процессах и их назначении		2
	2	Автоматизированное поточное производство изданий в обложках.	2	
	Практические занятия	Виды фальцовки. Вставка блоков в переплетную крышку. Последовательность процесса. Изготовление переплетной крышки. Виды переплетных крышек. Изучение работы поточной линии. Принцип работы вкладочно – швейно – резального агрегата.	2	
	Самостоятельная работа	Тема сообщения: Изготовление блокнотов и записных книжек. Тема презентации: Автоматические печатно-брошюровочные линии.	2	
	Дифференцированный зачет		2	
Итого за 2 семестр			52(18/16+18ср)	
Всего			105(38/32+35ср)	

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины предполагает наличие

- 3.1.1 учебного кабинета Кабинет архитектуры электронно-вычислительных машин и вычислительных систем, мастерская электронного набора и верстки, технологии и оборудования полиграфического производства, легоконструирования и робототехники
- 3.1.2 мастерская
- 3.1.3 зала библиотека;
читальный зал с выходом в сеть Интернет.

3.1.4. Оборудование учебного кабинета

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
	Кабинет архитектуры электронно-вычислительных машин и вычислительных систем, мастерская электронного набора и верстки, технологии и оборудования полиграфического производства, легоконструирования и робототехники	
1.	Рабочие места по количеству обучающихся	К
I.	Технические средства обучения	
1.	Персональные компьютеры, объединенные в локальную сеть	К
2.	Мультимедиа-проектор	Д
II.	Экранно-звуковые пособия (могут быть в цифровом виде)	
1.	Видеофильмы:	Д
2.	Слайды (диапозитивы) по разделам курса:	Д
3.	Аудиозаписи и фонохрестоматии:	Д
4.	Специальное устройство для чтения говорящих книг тифлофлешплеер	Д
5.	Клавиатура адаптивная Mee Tion	2
6.	Клавиатура адаптивная Clevi K-83	2
7.	Джойстик Simply Works + ресивер	1
8.	Сенсорная клавиатура «Клавинта»	1
9.	Кнопка выносная компьютерная Simply Works Switch 125	1
10.	Кнопка выносная компьютерная Smoothie 125 Blue	1
11.	Держатель бумаг (для размещения печатных материалов) Brauberg	6
III.	Программное обеспечение	
1.	ОС Windows	К
2.	Пакеты прикладных программ Microsoft Office, LibreOffice.org.	К
3.	Настольные издательские системы	К
4.	Браузеры Internet Explorer , Google Chrome	К
5.	Антивирусные программы	К
6.	Графический редактор для фотографии, дизайна, живописи	К
IV	Печатные пособия	
1.	Тематические таблицы:	-
2.	Портреты:	-
3.	Схемы по темам курса:	Д
4.	Диаграммы и графики:	-
5.	Атласы:	-

6.	Карты:	-
V.	Учебно-методические материалы по дисциплине	
1	Материалы по теоретической части дисциплины	К
2	Материалы к практическим занятиям по дисциплине	К
3	Материалы по организации самостоятельной работы	К
4	Комплекты контрольно-оценочных средств	К
VI.	Тренажеры	-
VII.	Модели, макеты	-

Условные обозначения:

Д – демонстрационный экземпляр (1 экз., кроме специально оговоренных случаев);

К – полный комплект (исходя из реальной наполняемости группы);

Ф – комплект для фронтальной работы (примерно в два раза меньше, чем полный комплект, то есть не менее 1 экз. на двух обучающихся);

П – комплект, необходимый для практической работы в группах, насчитывающих по несколько обучающихся (6-7 экз.).

3.1.5. Специальные условия для обучающихся из числа лиц с инвалидностью и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При реализации программы дисциплины возможно применение электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.

Основными средствами, используемыми для реализации дистанционных технологий, являются:

Система поддержки учебного процесса ГБПОУ "Курганский педагогический колледж", функционирующая на платформе Moodle, режим доступа: do.kpk.kss45.ru. В данной системе размещаются материалы курса: лекции, практические задания, тесты для организации контроля и т.д.

Сервис видеоконференций VideoMost позволяет организовать обучение в режиме реального времени. Система VideoMost позволяет организовать одновременное обучение 10 обучающихся, во время работы доступны такие функции как, обмен файлами, показ рабочего стола, трансляция приложений, электронная доска, опросы и голосования, обмен IM-сообщениями (чат), отображение статуса присутствия, имеется возможность записи видеоконференций – учебных занятий.

TeamViewer используется для удаленной помощи при организации практических занятий в режиме реального времени. Данное приложение также позволяет организовать общение через чат и видео-звонки.

Для проведения занятий в режиме реального времени также используется приложение Skype (есть возможность передачи файлов, демонстрация рабочего стола любого из участников видеосвязи, чат).

Информационное обеспечение обучения включает предоставление учебных материалов в различных формах.

Для адаптации лиц с инвалидностью и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются

материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие рабочего места), возможно использование специальных технических средств: выносные кнопки, клавиатура и т.п.

Для адаптации к восприятию обучающимися лицами с инвалидностью и лицами с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по дисциплине, обеспечиваются следующие условия:

- применяются наглядные, практические, словесные и двигательно-кинестетические методы;
- в качестве наглядных пособий используются в зависимости от ситуации натуральные объекты, объемные наглядные пособия (муляжи, макеты), изобразительные (картины, репродукции), схематические (карты, схемы, диаграммы, графики) пособия;
- практические методы применяются с наглядной опорой (справочные материалы, и схемы, графики увеличенного размера);
- с целью снижения нагрузки на интеллектуальную и зрительную сферы необходимо настроить функции компьютера (уменьшить скорость движения курсора, увеличить размер курсора, настроить залипание клавиш, отключить автоповтор, настроить вывод на экран виртуальной клавиатуры, уменьшить скорость двойного щелчка, увеличить область просмотра, увеличить чувствительность микрофона);
- для оптимизации процесса письма используются увеличенные в размерах ручки и специальные накладки к ним, позволяющие удерживать ручку и манипулировать ею с минимальными усилиями, а также утяжеленные (с дополнительным грузом) ручки, снижающие проявления тремора при письме. Кроме того, для крепления тетради на парте ученика используются специальные магниты и кнопки.

3.2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Аникина, К.А. Организация полиграфического производства [Текст]: учебник / К.А. Аникина — М.: Книга, 2013.
2. Кондрашова, В.К. Экономика полиграфического предприятия [Текст] / В.К. Кондрашова — М.: МГУП, 2014.
3. Левин, Ю.С. Производственные процессы в полиграфии: Проектирование и расчет [Текст] / Ю.С. Левин, П.А. Матвеев — М.: Книга, 2014.
4. Лихачев, В.В. Основы управления качеством продукции [Текст] / В.В. Лихачев — М.: Изд-во, МГУП, 2014.
5. Стефанов, С.И. Путеводитель в мире полиграфии [Текст] / С.И.Стефанов— М.: ИФ Унисерв, 2014.

6. Шепеленко, Г.И. Экономика, организация и планирование производства на предприятии [Текст] / Г.И. Шепеленко – Ростов-на-Дону: Издательский центр МарТ, 2013.

Дополнительные источники:

1. Положение о техническом обслуживании и ремонте оборудования полиграфических предприятий [Текст]. – М.: Книжная палата, 2014.
2. Полянский, Н.Н. Основы полиграфического производства [Текст] / Н.Н. Полянский – М.: Книга, 2012.

Интернет – ресурсы:

1. Дизайн полиграфии [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.fotokomok.ru/dizajn-poligrafii/>, свободный. - Загл. с экрана.
2. Полиграфический дизайн в картинках. О дизайне, о полиграфии и обо всем понемножку... [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ansy-ua.livejournal.com/3435.html>, свободный. - Загл. с экрана.
3. Полиграфия: основные понятия [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.studfiles.net/preview/1757804/>, свободный. - Загл. с экрана.
4. Полиграфия это... [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.drukarstvo.com/ru/poligrafiya-eto/>, свободный. - Загл. с экрана.
5. Профессиональная литература для полиграфистов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.prof-polygraph.ru>, свободный. - Загл. с экрана.
6. Современная полиграфия: что такое и ее виды [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.fb.ru/article/216385/sovremennaya-poligrafiya-cto-takoe-i-ee-vidyi>, свободный. - Загл. с экрана.
7. Фотоформы в полиграфии [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.mirznanii.com/a/46485/fotoformy-v-poligrafii>, свободный. - Загл. с экрана.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения *практических занятий, тестирования, дифференцированного зачёта, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, решения задач, написание и защита докладов.*

№	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	Освоенные умения	

	<ul style="list-style-type: none"> – пользоваться полиграфической терминологией; – классифицировать продукцию полиграфического производства, определять технологию ее изготовления – ориентироваться в общих вопросах экономики и организации полиграфического производства; – защищать свои трудовые права в рамках действующего законодательства; – соблюдать правила техники безопасности, санитарии и гигиены труда. 	Оценка практических работ, представление и защита самостоятельных работ.
2	Усвоенные знания	
	<ul style="list-style-type: none"> – основные технологии и виды работ в полиграфическом производстве; – основной ассортимент изделий полиграфического производства; – особенности формирования, характеристику современного состояния и перспективы развития полиграфического производства; – организационно-правовые формы организаций; – основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения; – правила техники безопасности, личной санитарии и гигиены труда; – экологические последствия производственной деятельности. 	Устный опрос, письменный опрос, Тестирование, проверка выполнения домашнего задания, подготовка и защита индивидуальных заданий, контроль по окончании изучения отдельных тем или раздела, административная контрольная работа в конце 1 семестра, дифференцированный зачет в конце 2 семестра.